



# **Стандарт семейноцентричности**

Методические рекомендации по созданию в организациях различных форм собственности оптимальных условий, необходимых для совмещения работниками обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, и направленных на укрепление традиционных семейных ценностей

Настоящий стандарт семейноцентричности (далее Стандарт) направлен на укрепление традиционных семейных ценностей и улучшение положения семей с детьми в Новгородской области.

Стандарт внедряется в государственных и муниципальных организациях, организациях иных форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области и имеющих среднесписочную численность работников более 100 человек (на одном объекте организации).

Организациям, которые внедрили Стандарт, присваивается «Знак семейной лояльности».

## **1. Доступность организации для семей с детьми**

(применяется для всех государственных и муниципальных организаций, предоставляющих массовые социально-значимые услуги, а также негосударственных организаций, оказывающих массовые услуги населению, без ограничений по среднесписочной численности работников)

Доступность помещений организации для семей с детьми определяется по следующим критериям.

1. Освещение при входе в здание;
2. Отсутствие запрета для перемещения с коляской внутри помещений организации;
3. Наличие противоскользящих элементов на лестницах;
4. Наличие доступа в туалеты для посетителей организации;
5. Наличие детских зон (стол, стулья, раскраски, карандаши);
6. Наличие в здании посадочных мест для ожидания с детьми;
7. Наличие отдельной зоны матери и ребенка с детским стульчиком для кормления;
8. Наличие доступа для посетителей к чистой питьевой воде (наличие кулера с одноразовыми стаканами);
9. Первоочередное оказание услуг (обслуживание) многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи единого установленного образца.

## **2. Условия для совмещения трудовых функций с семейными обязанностями**

(применяется для организаций различных форм собственности и видов деятельности, за исключением опасных производственных объектов)

В организации создается детская комната (детский уголок) для пребывания детей сотрудников организации в возрасте от 3 до 12 лет.

Детская комната (детский уголок) — это специально обустроенное место в организации, где дети проводят время и досуг продолжительностью до 4 часов под присмотром сотрудника организации.

Детская комната (детский уголок) не подменяет услуги дошкольной образовательной организации.

Перечень для оснащения детской комнаты (детского уголка):

- Вешалка для верхней одежды/шкаф
- Комплект детской мебели для детей в возрасте до 6 лет (стол + 4 стула)
- Канцелярские товары (бумага, карандаши, набор для творчества)
- Стеллаж для книг, игрушек
- Книги
- Кулер для воды, одноразовые стаканы
- Стол письменный для выполнения школьных домашних заданий
- Настольная лампа
- Компьютер (с установленным программным обеспечением для защиты детей от нежелательного контента с учетом возрастных ограничений)
- Кресло компьютерное
- Телевизор
- Холодильник
- Микроволновая печь
- Набор одноразовой посуды (ложки, вилки, стаканы, тарелки, салфетки)
- Шкаф/полка для хранения посуды
- Игрушки (немягкие), конструкторы, пазлы, кубики
- Облучатель-рециркулятор воздуха закрытого типа
- Ограничитель на открывание окон
- Камера видеонаблюдения (с видеофиксацией, хранением информации не менее 1 месяца и возможностью доступа родителей к онлайн-просмотру с целью исключения ситуаций нарушения прав и законных интересов детей)
- Огнетушитель, дымовой извещатель
- Инструкция по правилам безопасного поведения в детской комнате
- Аптечка (маска бактерицидная одноразовая, жгут кровоостанавливающий многоразового использования, бинт марлевый, лейкопластырь рулонный фиксирующий, лейкопластырь бактерицидный, ножницы, маркер, раствор йода, перекись водорода, раствор аммиака (нашатырный спирт))

**3. Корпоративные меры поддержки работников, имеющих детей**  
(применяется для организаций различных форм собственности и видов деятельности)

Предусматривается коллективным договором организации и (или) локальными актами организации.

1. Материальная помощь в связи с рождением ребенка (усыновлением или опекуном) и бракосочетанием.

2. Предоставление дополнительного выходного дня 1 сентября, в День знаний, родителям детей, обучающихся в начальной школе, с сохранением заработной платы.

3. Предоставление дополнительного оплачиваемого дня для прохождения диспансеризации сотрудников репродуктивного возраста (15 – 49 лет) с целью оценки репродуктивного здоровья.

4. Предоставление новогодних подарков детям сотрудников.

5. Организация корпоративных семейных мероприятий, в том числе приуроченных к Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню защиты детей, Дню матери, Дню отца (конкурсы, спортивные игры, эстафеты совместные выезды, семейные пикники, экскурсии и другое).

6. Предоставление отпуска в дни школьных каникул или иное удобное для работника время.

7. Компенсация оплаты за детский сад, услуг няни.

8. Предоставление или оплата путевок для детей в лагеря отдыха или санаторно-курортные организации.

9. Помощь в подготовке к школе (например, приобретение или компенсация оплаты школьного портфеля, канцелярских принадлежностей).

#### **4. Пропаганда традиционных семейных ценностей, многодетности, образа успешной семьи**

(применяется для организаций различных форм собственности и видов деятельности)

Проводить информационные кампании, ориентированные на семьи с детьми.

1. При разработке рекламной продукции (билборды, аудиоролики, видеоролики, листовки, буклеты, календари, брендинг объектов/продукции) использовать в качестве лиц рекламной или PR-кампании многодетные семьи (мама, папа и не менее трех детей), в том числе из числа семейные династии предприятия или организации.

Объекты/продукция для брендинга:

➤ Учреждения торговли и питания: магазины, торговые центры, кафе, рестораны (плакаты, трансляция аудио-, видеороликов).

➤ Инфраструктура сферы ЖКХ и транспорта: лифты, общественный или корпоративный транспорт, автобусные остановки (плакаты, трансляция аудио-, видеороликов).

2. В корпоративных медиа уделять особое внимание институту семьи, создавая позитивный образ семьи:

➤ Публиковать очерки о семейных династиях предприятия/организации.

- Публиковать очерки о супружеских парах из числа работников предприятия/организации, проживших в браке десятилетия.
- Публиковать очерки о многодетных семьях из числа сотрудников предприятия/организации.
- Публиковать информацию о корпоративных мерах поддержки работников, имеющих детей.
- Публиковать информацию о региональных и федеральных мерах поддержки семей с детьми.

Каналы распространения: корпоративные СМИ (газеты, журналы); социальные сети предприятия/организации; рекламные сюжеты на телевидении, в региональных, федеральных СМИ; информационные стенды на предприятии/организации.

При выпуске информационных материалов, изготовлении корпоративной печатной продукции использовать известные цитаты, фразы о семье, семейных ценностях.

3. При разработке проектов благоустройства общественных пространств и территорий организации основываться на принципе семейноцентричности, брендировать их: скамейки, детские игровые комплексы, пространства для досуга всей семьи (плакаты, наклейки, гравировка).

## **5. Порядок внедрения и оценки реализации Стандарта**

Решение о внедрении Стандарта принимается локальным актом организации (приказом руководителя, примерная форма в Приложении 1 к Стандарту) и учитывается в коллективном договоре (при наличии).

Оценка внедрения Стандарта осуществляется специально созданной рабочей группой организации по балльной системе с учетом вида деятельности организации (Приложение 2 к Стандарту).

Внедрение Стандарта в организации считается завершенным при условии набора 100 баллов.

Контроль внедрения Стандарта осуществляется тремя способами:

1. Предоставление организацией отчета о внедрении Стандарта в орган исполнительной власти Новгородской области, курирующий соответствующий вид экономической деятельности.

2. Опрос сотрудников организации представителем органа исполнительной власти Новгородской области, курирующего соответствующий вид экономической деятельности.

3. Выборочный опрос жителей Новгородской области, проводимый министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области, союзом организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов» и деловыми объединениями работодателей Новгородской области.

Ежегодно, высшим должностным лицом Новгородской области (его представителем) в рамках регионального мероприятия, приуроченного к Всероссийскому дню семьи, любви и верности (8 июля), планируется подведение итогов внедрения Стандарта на территории Новгородской области и награждение организаций, внедривших Стандарт.

Приложение 1 к Стандарту

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Приказ № \_\_\_\_\_**  
**о внедрении стандарта семейноцентричности**  
**(методических рекомендаций по созданию в организациях различных форм собственности оптимальных условий, необходимых для совмещения работниками обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, и направленных на укрепление традиционных семейных ценностей)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1. Внедрить в \_\_\_\_\_ стандарт семейноцентричности в срок  
(наименование организации)  
до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

2. Назначить ответственным за внедрение в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
стандарта семейноцентричности и направление отчета о его внедрении  
\_\_\_\_\_.

(ФИО ответственного сотрудника организации, должность)  
3. Утвердить в \_\_\_\_\_ дорожную карту (план) по  
(наименование организации)  
внедрению стандарта семейноцентричности.

4. Создать рабочую группу по внедрению стандарта семейноцентричности в следующем составе:  
представитель коллектива, имеющий детей (3 чел.);  
представитель первичной профсоюзной организации (1 чел.);  
представитель финансового подразделения (1 чел.);  
представитель юридического подразделения (1 чел.).

5. Рабочей группе осуществлять контроль за внедрением в \_\_\_\_\_ стандарта  
семейноцентричности. (наименование организации)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить  
на \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника/оставляю за собой).

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

С приказом ознакомлены:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Шкала оценки внедрения  
Стандарта семейноцентричности в организации**

| №<br>п/п | Наименование раздела,<br>показателя   | Организации,<br>предоставляющие<br>массовые услуги<br>населению | Иные организации/<br>опасные<br>производственные<br>объекты * |
|----------|---|---|---|
|          |   | Вес показателя,<br>балл   | Вес показателя, балл  |
| 1        | <b>Доступность организации<br/>для семей с детьми</b>   | 25  | -   |
| 1.1      | Освещение при входе в здание  | 3   | -   |
| 1.2      | Отсутствие запрета для<br>перемещения с коляской<br>внутри помещений<br>организации   | 3   | -   |
| 1.3      | Наличие противоскользящих<br>элементов на лестницах   | 2   | -   |
| 1.4      | Наличие доступа в туалеты<br>для посетителей организации  | 3   | -   |
| 1.5      | Наличие детских зон (стол,<br>стулья, раскраски, карандаши)   | 3   | -   |
| 1.6      | Наличие в здании посадочных<br>мест для ожидания с детьми   | 2   | -   |
| 1.7      | Наличие отдельной зоны<br>матери и ребенка с детским<br>стульчиком для кормления  | 3   | -   |
| 1.8      | Наличие доступа для<br>посетителей к чистой<br>питьевой воде (наличие<br>кулера с одноразовыми<br>стаканами)  | 3   | -   |
| 1.9      | Первоочередное оказание<br>услуг (обслуживание)<br>многодетных семей при<br>предъявлении удостоверения<br>многодетной семьи единого<br>установленного образца | 3   | -   |
| 2.       | <b>Наличие оборудованной<br/>детской комнаты (детского<br/>уголка) для детей<br/>сотрудников организации</b>  | <b>25</b>   | <b>25/0*</b>  |
| 2.1      | Вешалка для верхней<br>одежды/шкаф  | 1   | 1   |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 2.2  | Комплект детской мебели для детей в возрасте до 6 лет (стол + 4 стула)   | 1 | 1 |
| 2.3  | Канцелярские товары (бумага, карандаши, набор для творчества)  | 1 | 1 |
| 2.4  | Стеллаж для книг, игрушек  | 1 | 1 |
| 2.5  | Книги  | 1 | 1 |
| 2.6  | Кулер для воды, одноразовые стаканы  | 2 | 2 |
| 2.7  | Аптечка  | 1 | 1 |
| 2.8  | Стол письменный для выполнения школьных домашних заданий   | 1 | 1 |
| 2.9  | Настольная лампа   | 1 | 1 |
| 2.10 | Компьютер (с установленным программным обеспечением для защиты детей от нежелательного контента с учетом возрастных ограничений)                         | 1 | 1 |
| 2.11 | Кресло компьютерное  | 1 | 1 |
| 2.12 | Телевизор  | 1 | 1 |
| 2.13 | Холодильник  | 1 | 1 |
| 2.14 | Микроволновая печь   | 1 | 1 |
| 2.15 | Набор одноразовой посуды (ложки, вилки, стаканы, тарелки, салфетки)  | 1 | 1 |
| 2.16 | Шкаф/полка для хранения посуды   | 1 | 1 |
| 2.17 | Игрушки (мягкие), конструкторы, пазлы, кубики  | 1 | 1 |
| 2.18 | Облучатель-рециркулятор воздуха закрытого типа   | 2 | 2 |
| 2.19 | Ограничитель на открывание окон  | 1 | 1 |
| 2.20 | Камера видеонаблюдения (с видеофиксацией и хранением информации не менее 1 месяца с целью исключения ситуаций нарушения прав и законных интересов детей) | 2 | 2 |
| 2.21 | Огнетушитель, дымовой извещатель   | 1 | 1 |



|      |   |           |                 |
|------|---|-----------|-----------------|
| 2.22 | Инструкция по правилам безопасного поведения в детской комнате  | 1         | 1               |
| 3.   | <b>Корпоративные меры поддержки работников, имеющих детей</b>   | <b>35</b> | <b>45 / 70*</b> |
| 3.1  | Материальная помощь в связи с рождением ребенка (усыновлением или опекуном) и бракосочетанием   | 4         | 5               |
| 3.2  | Предоставление дополнительного выходного дня 1 сентября, в День знаний, родителям детей, обучающихся в начальной школе, с сохранением заработной платы                      | 3         | 5               |
| 3.3  | Предоставление дополнительного оплачиваемого дня для прохождения диспансеризации сотрудников репродуктивного возраста (15 – 49 лет) с целью оценки репродуктивного здоровья | 4         | 5               |
| 3.4  | Предоставление новогодних подарков детям сотрудников  | 4         | 5               |
| 3.5  | Организация корпоративных семейных мероприятий, в том числе приуроченных к Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню защиты детей, Дню матери, Дню отца    | 4         | 5               |
| 3.6  | Предоставление отпуска в дни школьных каникул или иное удобное для работника время  | 4         | 5               |
| 3.7  | Компенсация оплаты за детский сад, услуг няни   | 4         | 5               |
| 3.8  | Предоставление или оплата путевок для детей в лагеря отдыха или санаторно-курортные организации   | 4         | 5               |
| 3.9  | Помощь в подготовке к школе   | 4         | 5               |

|          |   |                   |                                    |
|----------|---|-------------------|------------------------------------|
| 3.10     | Иные меры поддержки (не менее трех)   | -                 | - / 25*                            |
| <b>4</b> | <b>Пропаганда традиционных семейных ценностей, многодетности, образа успешной семьи</b>                     | <b>15</b>         | <b>30</b>                          |
| 4.1      | Использование образа многодетной семьи в рекламной продукции  | 5                 | 10                                 |
| 4.2      | Использование позитивного образа семьи в корпоративных медиа  | 5                 | 10                                 |
| 4.3      | Использование в брендировании и обустройстве территории и объектов организации принципа семейноцентричности | 5                 | 10                                 |
|          | <b>Всего:</b>   | <b>100 баллов</b> | <b>100 баллов/<br/>100 баллов*</b> |