

## ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Профсоюз сегодня – это единственная организация, которая защищает социально – экономические права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе.

Деятельность профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации основывается на требованиях:

- Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ,
- Положения о ППО,
- **Коллективного договора**
- Планах работы профсоюза.

Цель работы ПК:

Защита профессиональных, трудовых, социально – экономических прав и интересов работников, их здоровья, занятости и социального статуса.

Задачи:

Развитие социального партнерства

Укрепление и развитие профессиональной солидарности

Взаимопомощь членам ППО.

Улучшение социально-экономического положения работников (через получение льгот)

Всю свою работу Профсоюз строит на принципах социального партнерства и сотрудничества с администрацией ОУ, решения всех вопросов путем конструктивного диалога в интересах работников ОУ.

Вся деятельность первичной профсоюзной организации образовательного учреждения опирается на **нормативную базу**.

**Только основываясь на законе и на знании правовых норм**, профком сможет выстраивать эффективную работу по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза от действия или бездействия работодателя, должностных лиц учреждений, приведших к нарушению или ограничению права работника на труд.

*Правовая основа деятельности первичной профсоюзной организации*  
*Трудовой Кодекс РФ*  
*Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"*  
*ФЗ №82-ФЗ «Об общественных объединениях»*  
*ФЗ №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*  
*Устав Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации*  
*Новая система оплаты труда работников образования*  
*План работы профсоюзного комитета*  
*Коллективный договор*  
*Нормативно-правовые документы профсоюза (заработная плата, охрана труда)*  
*Положение о первичной профсоюзной организации*  
*Положение "Об оплате труда работников ОУ»*  
*Положение по организации работы в области охраны труда*  
*Соглашение по проведению мероприятий по охране труда*

## **Сильная первичка – сильный Профсоюз!**

С целью повышения имиджа и значимости работы первичная профсоюзная организация входит в **основную структуру управления ОУ**, как структурное подразделение

**Администрация учреждения при разработке нормативно-правовых актов**, затрагивающих социально-трудовые права работников, **учитывает мнение профсоюза**. Совместно с руководителем учреждения профсоюз принимает участие в разработке и реализации мероприятий по структурной перестройке и развитию МДОУ д/с.

### **Представители профсоюза входят в состав всех комиссий:**

- комиссия по охране труда (с профсоюзом согласовываются типовые инструкции по охране труда Участвует в проведении проверок состояния условий охраны труда в образовательных учреждениях, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и программами по безопасности образовательного учреждения);

- комиссии по расследованию несчастных случаев;

- комиссия по разработке критериев стимулирования работников;

- аттестационная комиссия;

- комиссия по разработке локальных актов учреждения, затрагивающая права и интересы работников ( по разработке и внесению изменений в правила трудового распорядка, положения об оплате труда, о премировании и материальном стимулировании);

- комиссия по специальной оценке рабочих мест по условиям труда; и т.д.

**Профсоюзный комитет высказывает свое мнение руководителю ОУ** по соблюдению трудового законодательства в вопросах нормирования и оплаты труда, предоставлению отпусков (переноса отпусков), установлению материальных поощрений работникам, расстановке кадров, приема (м.б. увеличен срок испытания до 6 мес) и увольнения с работы, награждению Почетными грамотами ( для ветерана).

*1 Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются; руководители профсоюзных органов в подразделениях учреждений - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в учреждении; а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в учреждении, профорганизаторы - соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.*

2. Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

3. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений - с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

4. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в учреждении совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации

**Через Профсоюз работники обретают право контроля за деятельностью Администрации по соблюдению законодательства о труде, охране труда и условий труда (При письменных обращениях к Администрации – она должна принимать меры по устранению замечаний и информировать Профсоюз в течение 7 дней.)**

Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам

## **ИНФОРМИРОВАННОСТЬ**

Главным и основополагающим стержнем в работе первичной профсоюзной организации является **четко выстроенная система информирования работников** образовательного учреждения.

Информация - это та база, на которой строится вся работа профсоюзной организации. Видя результаты работы, люди обретают веру в организацию.

Мы уверены, что отсутствие достаточной информации о деятельности профсоюзных организаций всех уровней создаёт впечатление об их бездеятельности, что снижает мотивацию профсоюзного членства, порождает выход людей из Профсоюза.

Поэтому в учреждении оформляется профсоюзный уголок с информацией о работе профсоюзного комитета: план работы на год, месяц, сведения о деятельности вышестоящих профсоюзных структур (райкома,

обкома), сменные разделы, где помещаются информационные листки, бюллетени и т.д.

Информирование о работе Профсоюза организуется на совещаниях, методических объединениях, собраниях ППО.

Профсоюзом проводятся обзоры статей из газет «Мой профсоюз».

Изучается информация на сайтах: <http://obrprof.id1945.com>

Широко используется метод экспресс-информации: отчёты о результатах работы председателей комиссий, выступления на собраниях, совещаниях и т.п.

Важную роль в информационной и агитационной работе играют профсоюзные собрания. Через собрание реализуются все основные нормы профсоюзной демократии. Эффективность профсоюзного собрания и заседания профсоюзного комитета определяется вопросами, которые выносятся на их обсуждение.

### **Культурно-массовая работа с работниками ОУ.**

Важным направлением в деятельности профкома является культурно – массовая работа, так как хороший отдых способствует работоспособности и поднятию жизненного тонуса.

Доброй традицией стало поздравление юбиляров с вручением памятных подарков.

Так же ежегодно поздравляются мужчин – с Днем защитников Отечества, женщин с Международным женским днем 8 Марта, весь коллектив – с Новым годом, День учителя, День воспитателя, ежемесячно обновляется в профсоюзном уголке рубрика «Примите наши поздравления в юбилей и день рождения».

Награждаются Почетными грамотами Горкома и Обкома профсоюзов, а также Новгородской областной федерации профсоюзов (грамота, благодарность дают право на получение звания «Ветеран труда».

Организуются совместные походы в театр, экскурсии.

Предоставляются дополнительные льготы для членов профсоюза в виде дисконтных карт «Профплюс», страхование, выдача кредитов ит.д.

Эффективность профсоюзной работы зависит не только от работы членов профсоюзного комитета, но и от консолидации (равновесия) общественных сил, активной жизненной позиции членов профсоюзного движения, в эффективности социального партнерства с администрацией ДОУ.

### ***Элементы организационной культуры председателя первичной профсоюзной организации***

В работе председателя первичной профсоюзной организации с профсоюзным активом можно выделить в организационном аспекте два взаимосвязанных момента:

Главная задача - повышение **информированности актива** и содействие им в овладении правовыми и организационно-уставными знаниями, позволяющими профессионально вести профсоюзную работу.

Системообразующий стержень работы председателя первичной организации Профсоюза – привитие у профактива интереса к общественной

работе и на этой основе побуждение его к самообразованию (*это достигается созданием хорошего микроклимата в комитете профсоюза, заботой об активистах, их обучении и поощрении и т.д.*).

Уровень профсоюзной работы в во многом зависит от качества и культуры работы самого председателя и актива первичной профсоюзной организации.

Система работы профактива основана на принципах:

- осуществлять работу целенаправленно, по плану, комплексно с учетом охвата всех направлений деятельности;
- поддерживать организационную культуру в деятельности выборных органов (*соблюдать членами профоргана Кодекс профсоюзной этики и регламент, исключить переносы намеченных заседаний, заседания проводить мобильно и результативно, качественно готовить проекты принимаемых документов и т.д.*);
- действовать решительно, слаженно и дружно с членами выборных профсоюзных органов
- делегировать часть полномочий постоянным комиссиям и профсоюзным активистом при проведении конкретных мероприятий и подготовке профсоюзных документов;
- повышать производительность личного труда за счет использования компьютера и новых информационных технологий, культуры общения, создания и эффективного использования статистической и иной информации, упорядоченности труда, регламентации труда по времени;
- организовывать продуманно и четко свои действия, опираясь на хорошую организацию и техническую оснащенность рабочего места, используя памятки, карточки, схемы и др.;
- регулярно информировать коллектив о делах районной организации Профсоюза, о льготах для членов Профсоюза состоянии социального партнерства на муниципальном уровне и в образовательном учреждении
- Через формирование и реализацию подобных элементов корпоративной культуры в нашем учреждении стимулируется инициатива, более эффективное влияние на создание положительного имиджа профсоюзной организации, создание атмосферы лояльных отношений между профсоюзными активистами, мобилизацию профсоюзного актива на организационное укрепление Профсоюза.

#### **Примерная номенклатура дел первичной профсоюзной организации**

1. Положение о первичной профсоюзной организации.
2. План работы.
3. Список членов профсоюза.
4. Заявления о приеме в Профсоюз (о выходе из профсоюза)
5. Статистические отчеты о членстве в Профсоюзе, *сделав сверку с бухгалтерией.*
6. Протоколы профсоюзных собраний
7. Протоколы заседаний профкома (если есть)
8. Положение моральном и материальном стимулировании
9. Письма, жалобы, заявления.
10. Коллективный договор учреждения и другие нормативно – правовые акты