

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Профсоюза от 25 декабря 2020г.  
№ 5-6

**ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**президиума региональной (межрегиональной) организации**  
**Профессионального союза работников народного образования**  
**и науки Российской Федерации**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент президиума региональной (межрегиональной) организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа региональной (межрегиональной) организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюза) – президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 44 Устава Профсоюза в период между конференциями региональной (межрегиональной) организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза является президиум региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПРЕЗИДИУМА РЕГИОНАЛЬНОЙ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ)**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

2.1. Президиум региональной (межрегиональной) организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией региональной (межрегиональной) организации Профсоюза из членов комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.2. Председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, заместитель (заместители) председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза входят в состав президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.3. Президиум региональной (межрегиональной) организации Профсоюза подотчетен конференции региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, комитету (совету) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза – 5 лет.

2.5. Заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.6. Заседание президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ведет председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза либо один из членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.7. Член президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.8. Член президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.9. В работе президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, советов при комитете (совете) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, избранные в период между конференциями региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.11. Заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА РЕГИОНАЛЬНОЙ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

Президиум региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Созывает заседания комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза проекты постановлений комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной президиумом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных и территориальных организаций Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза.

3.2. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого регионального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого регионального соглашения и участию в переговорах.

3.4. Представляет интересы работников и обучающихся при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого регионального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5. Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников, социально-экономических прав и интересов обучающихся, в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.8. Осуществляет руководство деятельностью правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.9. Участвует в формировании и реализации региональных программ занятости и социального развития.

3.10. Информировать соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на территориальном, региональном и федеральном уровне.

3.11. Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных и территориальных профсоюзных организаций, ведению реестра региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

3.12. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом (советом) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.13. Утверждает нормативы численности штатов, систему оплаты труда и меры социальной поддержки штатных работников в первичных и территориальных организациях Профсоюза, входящих в реестр региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, в соответствии с положением, утвержденным выборным коллегиальным исполнительным органом соответствующей региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза на основе примерного Положения, утвержденного выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.14. Осуществляет подбор кадров, утверждает резерв и может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должности председателей

первичных профсоюзных организаций и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

3.15. Утверждает реестр профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

3.16. Обращается в выборный орган Профсоюза о созыве внеочередной конференции в связи с досрочным прекращением полномочий и освобождением от занимаемой должности председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.17. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

3.18. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Профсоюза.

3.19. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

3.20. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

3.21. Отменяет решения профсоюзных органов, в том числе высших органов, первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.22. Устанавливает при необходимости централизованный бухгалтерский учет первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, в соответствии с порядком, устанавливаемым соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

3.23. Принимает решения об участии региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в хозяйственных обществах и товариществах, создании

учреждений и иных некоммерческих организаций в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.24. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и Профсоюза.

3.25. Избирает делегатов на конференции территориального объединения организаций профсоюзов, иных объединений (ассоциаций).

3.26. Ходатайствует по представлению первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.27. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

3.28. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом (советом) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА РЕГИОНАЛЬНОЙ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

##### **4.1. Планирование работы президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза**

4.1.1. Президиум региональной (межрегиональной) организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза на 2020-2025 годы, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза формируется организационным отделом (специалистами) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на основании предложений секретарей, заведующих отделов, специалистов аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, постоянных комиссий комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, советов при комитете (совете) региональной (межрегиональной) организации

Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.1.3. Президиум региональной (межрегиональной) организации Профсоюза утверждает План работы президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и осуществляет контроль за его выполнением.

В отдельных случаях план работы президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

## **4.2. Подготовка заседаний президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:**

4.2.1. Решение Председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза о созыве заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, доводится до членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза направляется членам президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, советов при комитете (совете) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при президиуме региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено распоряжением председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза) до заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза проекты документов передаются в организационный отдел

(специалисту) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза содержат:

проект постановления президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза проходят согласования и визируются заведующим отдела (специалистом) – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем Председателя Профсоюза (при наличии), курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2.8. На проектах постановлений президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза руководителя структурного подразделения аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главного бухгалтера).

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (специалиста по правовой работе).

4.2.10. Организационный отдел (специалист) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, как правило, за три дня до заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

направляет проекты постановлений президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.



4.2.11. Повестка заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, направляются организационным отделом (специалистом) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по электронной почте (или) выдаются на бумажных носителях секретарям, заведующим отделов, другим специалистам аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза не позднее, чем за день до заседания.

### **4.3. Порядок проведения заседаний президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:**

4.3.1. Заседание президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ведёт председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза либо один из членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза из присутствующих членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза избирается секретарь заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия); секретарь может быть членом рабочего президиума.

4.3.5. При необходимости на заседании президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза из присутствующих членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде

счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель (заместители) председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Организационный отдел (специалист) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза о явке членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.9. На заседание президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.3.10. В заседании президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных секретари, заведующие отделами, их заместители, специалисты аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, ответственные за подготовку вопросов повестки заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.3.11. Организационный отдел (специалист) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в течение пяти рабочих дней после заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в территориальные и первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

#### **4.4. Порядок принятия решений президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза**

4.4.1. Заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.4.4. Решение президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными и ведомственными наградами, наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, организаций Профсоюза наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на очередном заседании президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

#### **4.4.6. Документальное оформление заседаний президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза**

4.4.7. Заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.4.8. Протокол заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза подписывает председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и секретарь заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.4.9. Постановления президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза подписывает председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.4.10. В отсутствие председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза протокол заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и постановления президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза подписывает заместитель председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза или член президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.4.11. Выписки из протоколов заседаний президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза заверяются председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.4.12. В течение трёх рабочих дней после заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и с визой курирующего заместителя председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при наличии) передаются на бумажных и электронных носителях в организационный отдел (специалисту) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза для подписания председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, в его отсутствие – одному из заместителей председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при наличии).

4.4.13. Протокол заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза оформляется специалистом организационного отдела аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в течение 30 календарных дней.

4.4.14. Постановления президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (специалистом по правовой работе).

4.4.15. Постановления президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются руководителем структурного подразделения аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главным бухгалтером).

4.4.16. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.4.17. Оформление протоколов заседаний президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на подпись председателю региональной

(межрегиональной) организации Профсоюза обеспечивается организационным отделом (специалистом) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

**4.4.18. Контроль за исполнением решений президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза**

4.4.19. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза возлагается на членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.4.20. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза возлагается на организационный отдел (специалиста) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.4.21. Президиум региональной (межрегиональной) организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, секретарей, заведующих отделами, специалистов аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза о результатах проделанной работы.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Расходы на деятельность президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, утверждаемой комитетом (советом) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

5.3. Аппарат региональной (межрегиональной) организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет организационный отдел (специалисты) аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза обеспечивается президиумом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза специалистами аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в СМИ, на сайте региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, в официальных группах региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. На заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по согласованию с председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.